

FIȘĂ DE EVALUARE
pentru acordarea gradației de merit
personal didactic auxiliar –mediator școlar – sesiunea 2026

NUMELE ȘI PRENUMELE: _____

Unitatea de învățământ: _____

Funcția _____ Specialitatea _____ Vechimea în învățământ _____

Punctaj obținut la autoevaluare _____ Semnătura _____

Punctaj obținut la evaluarea Comisiei I.S.J. _____

Punctaj obținut după contestații _____

Dacă nu s-a obținut calificativul **Foarte Bine** în fiecare an școlar din perioada 1 septembrie 2020 – 31 august 2025, candidatul este respins.

Nr.	Denumire	Punctaj maxim	Autoevaluare	Punctaj evaluare subcom.	Punctaj evaluare comisie	Punctaj comisie contestații
1	CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV EDUCATIVĂ:	80 puncte				
	a) aplicarea, respectarea și promovarea legislației în vigoare cu privire la protecția drepturilor copilului/ serviciile de mediere școlare: <ul style="list-style-type: none"> informarea elevilor și părinților privind drepturile copilului și accesul egal la educație - 1 p diseminarea prevederilor legislative privind prevenirea abandonului școlar - 1 p participarea la ședințe tematice privind incluziunea școlară și protecția copilului - 1 p consilierea familiilor vulnerabile privind obligația frecventării cursurilor - 1 p sprijinirea conducerii școlii în aplicarea procedurilor privind prevenirea segregării și discriminării - 1 p 	5				
	b) asigurarea actualizării bazei de date despre copiii aflați în pericol de abandon școlar, monitorizează situația școlară și activitățile extrașcolare ale acestora, încurajând participarea acestora la educație (documente certificate de conducerea școlii): <ul style="list-style-type: none"> realizarea bazei de date – 1 p monitorizarea frecvenței școlare – 1 p realizarea fișelor individuale de monitorizare – 1 p vizite la domiciliu – 1 p implicarea elevilor în activități de prevenire a abandonului – 1 p 	5				
	c) gestionarea eficientă a documentelor din dosarele elevilor aflați în risc de abandon (certificate de OSP, certificate de încadrarea în grade de handicap etc.):	5				

<ul style="list-style-type: none"> • organizarea și actualizarea dosarelor elevilor – 2 p • actualizarea periodică a documentelor – 1 p • centralizarea documentelor sociale și medicale – 1 p • sprijinirea părinților pentru completarea documentelor – 1 p 					
<p>d) întocmirea la termen și corect a situațiilor statistice solicitate de ISJ, DGASPC etc:</p> <ul style="list-style-type: none"> • completarea și transmiterea raportărilor periodice – 2 p • centralizarea datelor privind abandonul și absenteismul – 1 p • colaborarea cu instituțiile solicitante – 1 p • Elaborarea situațiilor privind beneficiarii burselor sociale – 1 p 	5				
<p>e) facilitarea întâlnirilor cu consilierul școlar/profesorul itinerant/ de sprijin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizarea întâlnirilor cu părinții și elevii – 1 p • participarea la ședințe multidisciplinare – 1 p • medierea relației familie–școală – 1 p • sprijinirea accesului elevilor la servicii de consiliere – 1 p 	4				
<p>f) aplicarea prevederilor legale privind alocația lunară a elevilor care beneficiază de acest drept:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informarea părinților – 1 p • sprijin pentru întocmirea documentelor – 1 p 	2				
<p>g) participarea la activități de evaluare complexă în vederea orientării școlare și școlar - profesionale a elevilor școlii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • participarea la întâlniri cu CJRAE și DGASPC – 2 p • sprijinirea orientării școlare și profesionale a elevilor – 1 p • consilierea părinților privind traseul educational – 1 p • facilitarea accesului elevilor la servicii specializate – 1 p 	5				
<p>h) realizarea demersurilor legale de colaborare cu familia și autoritățile locale pentru reducerea abandonului școlar, previne și mediază conflictele între familie, comunitate și școală:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vizite la domiciliu – 2 p • medierea conflictelor familie – școală – 1 p • campanii de reintegrare școlară – 1 p • colaborarea cu autoritățile locale – 0,5 p • informarea părinților privind obligațiile educaționale – 0,5 p 	5				
<p>i) colaborarea cu autoritățile locale din domeniul protecției copilului și organizații nonguvernamentale cu activitate în domeniul social (Serviciul de Evaluare Complexă a DGASPC, Poliția, Autoritatea Tutelară de la nivelul localităților de domiciliu a elevilor etc) pentru identificarea unor soluții de rezolvare a problemelor sociale cu care se confruntă elevii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • parteneriate instituționale (DGASPC, Poliție, Primărie, CJRAE, ONG-uri) – 2 p • participarea la echipe multidisciplinare – 2 p • activități sociale și campanii – 1 p 	5				
<p>k) informarea și consilierea părinților / a reprezentanților legali ai elevilor cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin în acord cu legislația în vigoare în raport cu propriul copil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ședințe cu părinții – 2 p • consiliere individuală – 2 p • informarea privind drepturile și obligațiile legale, distribuirea materialelor informative – 1 p 	5				
<p>l) dovedirea unor capacități creative și inovative în activitățile curente (elaborarea unor instrumente, programe și sisteme care să contribuie la o mai bună eficiență a activităților curente):</p> <ul style="list-style-type: none"> • elaborarea instrumentelor de monitorizare – 0,5 p 	2				

<ul style="list-style-type: none"> realizarea materialelor și procedurilor inovative – 0,5 p realizarea de materiale educaționale și ghiduri – 0,5 p implementarea unor metode inovative de comunicare cu familiile – 0,5 p 					
m)capacitatea de comunicare și relaționare cu toți angajații școlii, cu elevii și părinții / reprezentanții legali ai acestora: <ul style="list-style-type: none"> colaborarea eficientă cu personalul școlii – 1 p relaționarea cu elevii și părinții – 1 p 	2				
Activitatea de perfecționare profesională	5				
a) în specificul postului - la nivel de municipiu/județ: <ul style="list-style-type: none"> participarea la cursuri acreditate – 1 p participarea la workshopuri/cercuri pedagogice – 1 p 	2				
b) alte tipuri de perfecționare – certificate de Ministerul Muncii și Ministerul Educației : <ul style="list-style-type: none"> cursuri acreditate de Ministerul Educației – 1,5 p cursuri acreditate de Ministerul Muncii – 1,5 p 	3				
Alte activități în cadrul unității	15				
a) membru în comisii programe sociale „Bani de Liceu”, „Bursa profesională”, „Euro 200”, „Burse sociale” etc./ comisia pentru acordare de burse /subvenții din proiecte europene, etc: <ul style="list-style-type: none"> activitate în comisia de burse – 2 p implicare în programele sociale (comisii) – 2 p implicare în proiecte europene (comisii) – 1 p 	5				
b) participarea la organizarea și derularea de simpozioane, proiecte, dezbateri, Zilele Școlii, parteneriate educaționale etc: <ul style="list-style-type: none"> inițierea activităților – 2 p organizarea și coordonarea – 2 p promovarea și diseminarea – 1 p 	5				
c) membru în diferite comisii din școală/ județ: <ul style="list-style-type: none"> activitate la nivelul unității – 2 p activitate la nivel local/județean – 2 p contribuții și rapoarte – 1 p 	5				
Participarea la activități organizate de I.S.J./ alte instituții din domeniul social	10				
a) contribuie la deschiderea școlii către comunitate și la promovarea valorilor culturale tradiționale ale acesteia în mediul școlar, prin implicarea în organizarea de activități cu specific multicultural cu părinții și ceilalți membri ai comunității: <ul style="list-style-type: none"> organizarea activităților – 2 p implicarea părinților și comunității – 2 p 	4				
b)proiecte /activități / acțiuni derulate în colaborare cu ONG –uri de promovare și dezvoltare a serviciilor sociale/ mediere școlară: <ul style="list-style-type: none"> participarea la proiecte sociale – 1,5 p colaborarea și diseminarea rezultatelor – 1,5 p 	3				
c) monitorizează copiii de vârstă școlară care nu au frecventat cursurile învățământului obligatoriu și propune consiliului școlii soluții optime de recuperare și de facilitare a accesului acestora la programe de educație alternative (a doua șansă, învățământ cu frecvență redusă, programe de intervenție personalizată, „Școala de după școală” etc): <ul style="list-style-type: none"> identificarea copiilor neșcolarizați – 1 p consilierea familiilor – 1 p facilitarea accesului la programe alternative – 1 p 	3				

2	Criteriul privind performanțe deosebite în activitatea de mediator:	40 puncte				
	a) Contribuții în diferite colective la elaborarea de regulamente, metodologii la nivelul instituției: <ul style="list-style-type: none"> participarea la redactare – 2 p elaborarea procedurilor, regulamente, metodologii – 2 p implementarea procedurilor, regulamente, metodologii – 1 p 	5				
	b) Rezultate deosebite nominalizate în activitatea școlară și extrașcolară desfășurată cu elevii: <ul style="list-style-type: none"> reducerea absenteismului – 3 p creșterea frecvenței școlare – 3 p participarea elevilor la activități – 2 p rezultate și impact demonstrabil – 2 p 	10				
	c) Participarea la simpozioane/ conferințe: <ul style="list-style-type: none"> participare locală – 2 p participare județeană – 2 p participare națională/internațională – 2 p 	6				
	d) Contribuții la elaborarea/redactarea de reviste școlare etc: <ul style="list-style-type: none"> redactare articole – 2 p coordonare materiale – 2 p promovare și diseminare – 2 p 	6				
	e) Contribuții la elaborarea/redactarea de documente și materiale școlare, anuare, pliante de prezentare etc: <ul style="list-style-type: none"> elaborarea pliantelor și ghidurilor – 2 p realizarea materialelor informative – 2 p distribuire și utilizare – 1 p 	5				
	f) Implicare în elaborarea planului de desegregare școlară și implementarea acestuia, prin colaborare cu conducerea școlii și cu reprezentanții comunității: <ul style="list-style-type: none"> participarea la elaborarea planului – 2 p activități de incluziune și egalitate de șanse – 2 p colaborarea cu comunitatea – 2 p 	6				
	g) Activitate sindicală	2				
	• activitate locală – 1 p					
	• activitate județeană – 1,5 p					
	• activitate națională – 2 p					
3	Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte	15 puncte				
	a) Inițierea/participarea/organizarea proiectelor/programelor de formare profesională în care a fost implicată unitatea de învățământ pe care o reprezintă candidatul (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: ERASMUS+, POSDRU, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare): <ul style="list-style-type: none"> participare în proiecte europene – 3 p participare la formări profesionale – 2 p 	5				
	b) Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, <i>certificate de directorul unității școlare -2 puncte /proiect/ an școlar</i> : <ul style="list-style-type: none"> coordonare proiecte – 2 p implementare activități – 2 p evaluare și raportare – 1 p 	5				

	<p>c) Participarea la activități de voluntariat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - participarea la activitățile din cadrul Strategiei Naționale de acțiune comunitară – 1 punct / proiect - participarea la organizarea concursurilor cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive, etc – 1 punct / proiect - activități de voluntariat în domeniul asistenței sociale – 3 puncte/ an: <ul style="list-style-type: none"> • activități SNAC – 1 p • campanii și concursuri caritabile – 1 p • voluntariat social – 1 p 	3				
	<p>d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență dintre unitatea de învățământ pe care o reprezintă candidatul și alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • participare la schimburi de bune practici – 1 p • diseminarea experiențelor – 1 p <p>(copii documente certificate de directorul unității)</p>	2				
4	Contribuția la dezvoltarea instituțională	15 puncte				
	<p>a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (ERASMUS+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, laboratoare, etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare (<i>certificate de directorul unității</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> • implicare în redactarea proiectelor – 2 p • implicare punctuală într-un proiect – 2 p • identificarea resurselor și finanțărilor – 2 p 	6				
	<p>b) Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și ținutelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională) - (<i>certificate de directorul unității</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> • contribuții la dotarea spațiilor – 3 p • atragerea de resurse educaționale – 3 p 	6				
	<p>c) Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/ local/ județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator (<i>certificate de directorul unității</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> • participare ocazională – 1 p • participare constantă și implicare activă – 1 p • coordonare/inițiere de activități și parteneriate cu impact demonstrabil – 1 p 	3				
	TOTAL	150				

Semnătură candidat,

Inspector școlar,

Președinte comisie evaluare,

Președinte comisie contestație,

NOTĂ:

- În evaluarea activității, conform criteriilor din *Metodologia privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026*, Anexă la O.M.E. 3919/14.05.2026, se va respecta punctajul maxim acordat fiecărui criteriu.
- Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie.
- Actele doveditoare atașate vor fi NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate, menționată pe fișa de (auto)evaluare.
- Personalul didactic auxiliar care, în perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2020 - 31 august 2025 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2020 – 31 august 2025.
- **Raportul de activitate pentru perioada evaluată trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar.**
- Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. **Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.**
- Nu se vor lua în considerare adeverințele fără număr de înregistrare.
- Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
- După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.
- Dosarele vor fi însoțite de opis, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente.
- **Punctaj minim - 75 puncte** (conform Art.7 (5) din Metodologie).